ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: **SZ2025/** KE1108

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu:	**ESPIK Group s.r.o.**
So sídlom:	Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO:	46 754 768
IČ DPH:	SK2023566666
Adresa pre doručovanie:	Levočská 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN:	SK32 0900 0000 0051 4566 5612
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P	
Kontakt:	Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@espik.sk
Zmluvu uzatvoril:	Lukáš Štrus

(ďalej len ako ˝**Odberateľ**˝)

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	Obec Zemplínske Jastrabie
Sídlo:	Hlavná 27/61, 076 05 Zemplínske Jastrabie
Adresa pre doručovanie:	Hlavná 27/61, 076 05 Zemplínske Jastrabie
IČO:	00332216
IČ DPH/DIČ:	2020773634
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	RNDr. Daniel Kenderka - starosta
Názov prevádzky:	školská jedáleň pri MŠ Zemplínske Jastrabie
Adresa prevádzky:	Hlavná 28/63, 076 05 Zemplínske Jastrabie
Dostupnosť na prevádzke od-do:	7:00 - 15:00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	056/ 668 19 90 - obecný úrad

(ďalej len ˝**Držiteľ**˝ spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

I. Predmet Zmluvy

1. **Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:**
   a) odovzdávať Odberateľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
   b) zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberateľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
   c) zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá
2. **Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberateľa:**
   a) odoberať odpad v dohodnutých termínoch
   b) zhodnotiť odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
   c) sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
   d) zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberateľovi **označené v rámčeku** druhy odpadov:

☒ **a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad (BRKO)**
Vývoz odpadu v intervale: 4x mesačne

☒ **b) 20 01 25 – použité jedlé oleje a tuky z prevádzky držiteľa (UCO)**
Vývoz odpadu v intervale: 1x polročne

☐ **c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)**
Vývoz odpadu v intervale: .....

☐ **d) 02 03 04 – látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie/zelenina)**
Vývoz odpadu v intervale: .....

☐ **e) 19 08 09 – zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky „lapač tukov“**
Čistenie v intervale: ..... ročne

☐ **f) _ _ _ _ _ _**
Vývoz odpadu v intervale: .....

2. Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách, ktoré pre Držiteľa bezplatne poskytne Odberateľ. Nádoby sú vlastníctvom Odberateľa. Poškodenie, znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob počas trvania zmluvy alebo neodovzdanie zberných nádob pri ukončení zmluvného vzťahu je spoplatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k tejto zmluve.
3. **Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli od:** 01 . 01 . 2026 (deň odkedy sa začína realizovať zber).

III. Cena za odobratý odpad

1. Za poskytnutú službu odberu označených druhov odpadov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa zvoleného BALÍKA, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1.
2. Za odobratý použitý olej a tuky, v požadovanej akosti a za podmienok stanovených Odberateľom, odmení Odberateľ Držiteľa podľa cenníka, príloha č. 1.
3. Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa cenníka (príloha č. 1) a podľa odobratého objemu odpadu.

IV. Podmienky fakturácie

1. Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a), c), d), e), f) je splatná na základe faktúry vystavenej Odberateľom k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. **Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu (č. II, písm. a), c) d), f) počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz, nejde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.**
4. Odberateľ je oprávnený účtovať sumu **minimálneho odberu** podľa zmluvne dohodnutého balíka za **tzv. zbytočný výjazd**. V prípade držiteľa odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovzdanej hmotnosti odpadu, je **minimálny odber** stanovený na 40kg za každú jednotlivú nádobu.
5. Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa.
6. Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou resp. platbou cez platobnú bránu, po vyžiadaní od zákazníka. V prípade storna, či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamácii je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
7. Držiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, takto: (zaškrtnite svoju voľbu a doplňte údaje)

a) ☒ Faktúru zaslať na e-mail(y) : obec@zemplinskejastrabie.sk
(bezplatné)

b) ☐ Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu: .....
(spoplatnené podľa cenníka)

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:
   a) naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
   b) predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi
   c) odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky pri neuhradených faktúrach externej spoločnosti na vymáhanie
2. Držiteľ sa zaväzuje:
   a) priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
   b) odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ku ktorým sa zmluvne zaviazal
   c) uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, podľa tejto zmluvy a cenníka (príloha č. 1)
   d) nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espik.sk alebo na telefónnu zákaznícku linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia zmien je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu tzv. (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.
   e) poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa
   f) bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi
   g) zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade Odberateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu
   h) plniť nádoby odpadom maximálne do výšky 5 cm od okraja nádoby, aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť

VI. Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti Držiteľa zverejniť Zmluvu podľa osobitného predpisu, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
2. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ☐ **neurčitú /** ☒ **určitú** do 31 . 12 . 2026 (*potrebné označiť*)
4. **Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.**
5. Trvanie zmluvy sa predĺži o jeden rok, pokiaľ obe zmluvné strany pokračujú v plnení podmienok zmluvy aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a zároveň, ak Držiteľ v lehote 14 dní pred uplynutím doby trvania pôvodnej zmluvy písomne nekontaktuje Odberateľa, že nemá záujem o predĺženie trvania zmluvy.
6. Zmluvu možno ukončiť:
   a) **Dohodou** obidvoch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami špecifikovanými vo VOP.
   Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu písomne (poštou/emailom doručený podpísaný dokument/elektronická schránka slovensko.sk).
   b) Výpovedná lehota Držiteľa je 6-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede Odberateľovi, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4. Výpovedná lehota Odberateľa je 1-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede Držiteľovi.
   c) **Odstúpením** od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.
7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a nechce, aby Odberateľ odoberal odpad vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 600,- EUR bez DPH. Ukončenie prevádzky z dôvodu jej zrušenia alebo predaja a preukázanie tejto skutočnosti Odoberateľovi nemá za následok uplatnenie pokuty podľa tohto článku.

VII. Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.

2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Výhradnosť dodávky odpadu

1. Držiteľ sa zaväzuje, že počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude odpad, špecifikovaný v článku II. ods. 1 tejto zmluvy, odovzdávať výlučne Odberateľovi odpadu. Tento záväzok predstavuje základ výhradnej spolupráce medzi zmluvnými stranami.

IX. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiteľovi odpadu základný bezplatný prístup do Elektronickej evidencie odpadu, ktorý slúži na evidenciu o vzniku odpadu a nakladanie s ním. Táto evidencia je dostupná na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk a umožňuje Držiteľovi odpadu si pripraviť ohlasovaciu povinnosť podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidenčnej a ohlasovacej povinnosti.
2. Držiteľ odpadu je zodpovedný za správu prístupu a bezpečnosť prihlasovacích údajov k elektronickej evidencii. Viac info vo VOP.
3. Držiteľ odpadu má v rámci rozšírenej evidencie odpadov zabezpečené vedenie evidencie, archiváciu súvisiacich dokumentov a prístup k automaticky generovanému tlačivu v XML formáte, určenému pre potreby ročného ohlásenia v systéme ISOH.
4. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Tento údaj neslúži na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovací email: (email držiteľa) obec@zemplinskejastrabie

4. Využívanie rozšírenej evidencie odpadu:

☐ Držiteľ odpadu sa zaväzuje využívať **rozšírenú evidenciu na obdobie 365 dní**, počnúc dňom platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov je spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.

☒ Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronickú evidenciu odpadov **bezplatne na skúšobné obdobie po dobu: ...X.... mesiac/ov** odo dňa platnosti a účinnosti zmluvy. Po uplynutí skúšobného obdobia je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.

5. Držiteľ odpadu si volí automatické zasielanie na email:

☒ **Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK**

☒ **Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK**

☒ **Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)**

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1, Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy, Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.espik.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V: Zemplínskom Jastrabí dňa _____ V: Zemplínskom Jastrabí dňa _____

Držiteľ: obec Zemplínske Jastrabie ***Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.***

.....
Podpis(y)

Zastúpený:
(osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom)
RNDr. Daniel Kenderka

.....
podpis

Zastúpený:
(paličkovým písmom)
Lukáš Štrus

Príloha č. 1
CENNÍK SLUŽIEB

BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝ ODPAD, VŽP a materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“

- ☒ **20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad**
- ☐ **02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)**
- ☐ **02 03 04 – materiál nevhodný na spotrebu (ovocie zelenina)**
- ☐ _ _ _ _ _ _ – .....
  a iné druhy odpadov podľa individuálnej dohody v rámci oprávnenia Odberateľa

Vývoz odpadu podľa čl.II. bod 1. tejto zmluvy :

☐ **BALÍK 1** **Vývoz odpadu v intervale 12 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L alebo 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,00 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 1 - 99,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: .....

☐ **BALÍK 2** **Vývoz odpadu v intervale 8 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L alebo 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,50 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 2 - 73,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: .....

☒ **BALÍK 3** **Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L alebo 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 12,00 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 3 - 44,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: .....1x 30L**.....**

☐ **BALÍK 4** **Vývoz odpadu v intervale ..... x .....**
balík zahŕňa: ..... ks .....L nádob ....., každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou ..... EUR bez DPH
CENA BALÍKA 4 - ..... EUR bez DPH/ .....
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: .....

- ❖ **MIMORIADNY VÝVOZ** - vývoz mimo dohodnutého balíka služieb je vykonaný na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod. pred a vzájomne odsúhlasenej ceny po zohľadnení faktorov k vývozu (víkend, sviatok, veľkosť a iné)

☐ **Odberateľ nebude vykonávať odber biologicky rozložiteľného odpadu a VŽP,** pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01 25 - Použité rastlinné jedlé oleje a tuky

☐ Odberateľ zaplatí Držiteľovi sumu ..... **EUR bez DPH** za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom.
V dôsledku usadených nečistôt a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použitom oleji a tukoch, Odberateľ je oprávnený odpočítať 10% z hmotnosti oleja.
Počet kusov a objem zberných nádob: .....

☒ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. “Bodový systém”, kde každé 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.prepalenyolej.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme na stránke www.prepalenyolej.sk.

Platnosť bodov je 3 roky. Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do zániku Zmluvy. Dňom zániku Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.
Počet kusov a objem zberných nádob: .....1x50L**.....**

Práva a povinnosti zmluvných strán k výkupu a odberu použitých rastlinných olejov a tukov sú zakotvené vo VOP.

☐ Odberateľ **nebude vykonávať odber použitého oleja** a tuku pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ČISTENIE LAPAČA TUKOV

kat. č. odpadu 19 08 09 zmesi tukov a olejov z odlučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky

☐ Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m3, dostupnosti lapaču tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľa pred ich účinnosťou. Fakturovaná suma je na základe skutočného odobratého odpadu a uskutočnených prác.

výber	Názov tovaru, služby	Počet MJ	MJ	Suma bez DPH MJ
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, zhodnotenie a doprava do objemu 1,5t	1	ks	..... EUR
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, zhodnotenie a doprava, objem:	1	ks	..... EUR
☐	Každá ďalšia odobratá tona odpadu	1	t	..... EUR
☐	Počet čistení počas jedného roka: ☐ 1 x ☐ 2 x ☐ 3 x ☐ 4 x ☐ x			
☐	Pravidelne čistenie lapaču tukov počas roka, minimálne 3x (platí pri strojovom čistení lapačov tuku)	1	ks	10% zľava
☐	Odobratie odpadu v nádobe na to určenej a riadne označenej	1	ks	..... EUR

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: ..... (pri odoberaní odpadu v nádobe na to určenej)

Strojové čistenie pozostáva z nasledujúcich činností :

- Vyčerpanie celého obsahu lapača tukov
- Vyčerpanie vody z umývania
- Vyčistenie stien a dna lapača tlakovou vodou
- Odvoz odpadu
- Zneškodnenie odpadu
- Vystavenie evidenčného dokladu a zaevidovanie do elektronickej evidencie odpadov.

☒ Odberateľ **nebude vykonávať čistenie lapaču tukov** pričom Držiteľ prehlasuje:

☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☒ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ĎALŠIE SLUŽBY

- **Presiahnuté práce viac ako jedna hodina pri lapači tukov, každá začatá hodina ..... 165,- EUR / hod.**
- **Ručné odstránenie tukového inkrustu v lapači tukov, každá začatá hodina ..... 165,- EUR / hod.**
- **Čistenie prívodného potrubia k lapaču tukov ..... 5,50,- EUR / m**
- **Základná elektronická evidencia odpadov ..... bezplatné**
- **Rozšírená elektronická evidencia odpadov ..... 29,00,- EUR /365 dní**
- **Poplatok za odoslanie papierovej faktúry ..... 1,50,- EUR /ks**
- **Opätovné zaslanie faktúry ..... 5,00,- EUR /ks**
- **Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti ..... 15,00,- EUR /ks**
- **Opätovné dovezenie nádob ..... 15,00,- EUR /dovoz**
- **Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) ..... 20,00,- EUR /ks**
- **Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) ..... 50,00,- EUR /ks**

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

V: Zemplínskom Jastrabí dňa: _____

Držiteľ: obec Zemplínske Jastrabie

.....
Podpis(y)

Zastúpený:
(osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom)

RNDr. Daniel Kenderka

.....

Príloha č. 2
VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu medzi Odberateľom odpadu a Držiteľom odpadu sa stávajú tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len ,,VOP“) neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a sú pre zmluvné strany záväzné

1.2. **Držiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad resp. je povinná naložiť s odpadom v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „držiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiteľa odpadu považuje aj objednávateľ služby vývozu odpadu, ktorý sám odpad neprodukuje.

1.3. **Odberateľ -** je spoločnosť ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P oprávnená na zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.

1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť vybrané služby pre Držiteľa odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými príslušným orgánom.

2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a zhodnocovanie odpadu.

2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.

2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu.

2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádoba nespôsobilá pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požiari atď.)

2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiteľa

3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a zhodnocovanie odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.

3.2. Držiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. jeho zástupcom pred uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP, bol informovaný o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy je povinný hradiť Odberateľovi, o ich aktuálnej výške, podpisom zmluvy potvrdzuje pristúpenie k týmto VOP a cenníku. Odlišné dojednania v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.

3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiteľa ten prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.

3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.

3.5. Držiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a zhodnocovanie odpadu.

3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.

3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na max. 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

3.8. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).

3.9. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení konkrétneho mesta.

3.10. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom. Nedodržanie tohto záväzku, vrátane odovzdania odpadu inému subjektu, je považované za hrubé porušenie povinností držiteľa odpadu.

3.11. **Pozastavenie zberu:** Pozastavenie prevádzky ohlásené držiteľom odpadu a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po uplynutí uvedenej doby pozastaveného odberu môže Odberateľ automaticky opätovne obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Držiteľ odpadu neoznámi opätovné otvorenie prevádzky.

3.12. **Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální** sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb počas prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Tieto pozastavenia sú prevádzky povinné ohlásiť emailom na info@espik.sk alebo telefonicky na + 421 950 401 401.

4. Zodpovednosť

4.1. Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa. a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov. Pri každom dovezení/stiahnutí nádob držiteľ prevezme/odovzdá nádoby aj so zberným dokladom, na ktorom je uvedený počet a objem zapožičaných nádob. Tento doklad musí byť potvrdený aj držiteľom odpadu, čím sa zabezpečuje presná evidencia stavu a počtu nádob. Aktuálny stav zapožičaných nádob má držiteľ k nahliadnutiu aj vo svojom profile evidencie odpadov.

4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa bezodkladne informovať. Nedodržanie povinnosti bezodkladného informovania má za následok, že všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou znáša Držiteľ.

4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať o tom Odberateľa.

4.4. Držiteľ odpadu je povinný informovať Odberateľa o zjavnej vade poskytnutých nádob a to najneskôr do 3 dní odo dňa, ako nádoby obdržal.

4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.

4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušným označením podľa platných právnych predpisov odpadového hospodárstva.

a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 a pod.

b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.

4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (zbytky jedla, strúhanka a pod). Taktiež držiteľ dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržuje maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod

uzáverom.

4.8. V použitých olejoch a tukoch nemôžu byť iné látky ako napr. voda, víno, pivo alebo ďalšie látky, ktoré by znehodnotili kvalitu oleja, tukov. V prípade že odberateľ zistí, že odobraté oleje a tuky obsahujú tieto nežiaduce látky, Odberateľ je oprávnený odmietnuť kompenzáciu za takto dodaný odpad a účtovať Držiteľovi náklady spojené s likvidáciou znehodnotených olejov a tukov. Akékoľvek úmyselné a nekalé konanie v súvislosti s olejmi a tukmi môže mať za následok ukončenie spolupráce a uplatnenie si náhrady škody.

4.9. Držiteľ je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiteľ je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypísal riadne a čitateľne.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiteľovi na úhradu alebo započítané voči odmene z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:
a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamlivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.
b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

5.2. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádoby je spoplatnený v zmysle cenníka.

5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoveď a pod.) e-mailom na info@espik.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

9. Služba elektronickej evidencie odpadov

9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiteľovi odpadu.

9.2. Držiteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiteľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

9.3. Prihlasovacie údaje do elektronickej evidencie budú generované na e-mailovú adresu Držiteľa odpadu uvedenú v zmluve. Táto e-mailová adresa sa zároveň stáva hlavným administrátorským účtom, prostredníctvom ktorého má držiteľ odpadu plnú kontrolu nad svojou evidenciou a môže spravovať ďalších používateľov (subadminov) v systéme. Administrátorský účet umožňuje Držiteľovi odpadu spravovať prístupy ďalších používateľov, delegovať oprávnenie a nastavovať úroveň prístupu k údajom v rámci elektronickej evidencie.

9.4. **Systém**: V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

9.5. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

9.6. Odberateľ: a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvrátiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) **b)** vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do online centrálneho registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je držiteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), **c)** môže zrušiť službu Držiteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných držiteľov odpadu, **d)** Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačiva ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.7. Cena služby: Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiteľ odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj ďalšie systémové položky, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi, vždy po 365 dňoch. Držiteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadaním faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.8. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiteľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.9. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdenej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa info@espik.sk.

10.3. Držiteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiteľa úhradu za objednané služby.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiteľ

odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiteľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiteľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácii na strane Držiteľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú.
Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb, sú nahradené oboma stranami podpísanou Zmluvou.

11.2 Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, Držiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.

11.3 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody sa budú v prvom rade riešiť formou zmieru, písomnou dohodou.

11.5 Informácie poskytnuté v súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom sú považované za dôverné a môžu byť použité výlučne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Držiteľ odpadu aj Odberateľ sa zaväzujú dôverné informácie, ako aj všetky informácie získané, oznámené, sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s uzatvoreným zmluvným vzťahom udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratou aj odcudzením počas plnenia zmluvy, ale aj po zániku zmluvy neobmedzene. V prípade porušenia povinnosti je oprávnená zmluvná strana požadovať zmluvnú pokutu 10000,- EUR za každé porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinností podľa tohto odseku.

11.6 Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách.

11.7 Ceny uvedené v cenníku sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnocovaní odpadu. Zmena cenníka z dôvodu inflácie a zvyšovania nákladov bude Držiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím jeho účinnosti, zaslaním na Držiteľom uvedený email, ktorý zadal ako email na doručovanie.

11.8 Meniť alebo dopĺňať tieto VOP je oprávnený výhradne Odberateľ. Obmedziť alebo vylúčiť platnosť ustanovení týchto VOP je možné písomnou dohodou zmluvných strán. Zmena VOP bude Držiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím účinnosti, zaslaním na ním zverejnený email a tiež zverejnením na webovej stránke www.espik.sk.

11.9 Ak Držiteľ nesúhlasí s novým znením VOP alebo cenníka, je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomné odstúpenie najneskôr do 5 dní od účinnosti nového znenia, a to aj v tom prípade, ak sa s novým znením Držiteľ neoboznámil, v opačnom prípade sa nové znenie dokumentu stáva súčasťou existujúcej Zmluvy.

12. Postup v prípade neplatenia faktúr za poskytnuté služby

V prípade, že pohľadávka nie je uhradená v dátume splatnosti, postupuje spoločnosť ESPIK Group s.r.o. nasledovne:

1. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 8 do 14 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespoplatnenú upomienku formou emailu a SMS.
2. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 15 do 21 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespoplatnenú upomienku formou emailu a SMS.
3. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 22 do 28 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespoplatnenú upomienku formou emailu a SMS.
4. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 29 do 35 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiteľovi odpadu nespoplatnenú upomienku formou emailu a SMS.
5. TELEFONICKÉ KONTAKTOVANIE - Odberateľ kontaktuje Držiteľa odpadu telefonicky, keď je Držiteľ odpadu v omeškaní s úhradou od 36 do 42 dní, kedy upozorňuje na možné vymáhanie pohľadávky.
6. UPOMIENKA, ak Držiteľ odpadu nezaplatil cenu za službu ani v lehote od 36 do 42 dní po splatnosti, Odberateľ zašle Držiteľovi odpadu písomnú upomienku, ktorá je spoplatnená sumou 15 EUR. Súčasťou bude aj Pokus o zmier.

Ak aj napriek písomnej výzve Držiteľ odpadu po 49 dňoch nezaplatí za poskytnuté služby, Odberateľ môže odstúpiť od zmluvy. Odstúpením zmluva zaniká. Spoločnosť nepristúpi k odstúpeniu a skončeniu poskytovania služieb, ak Držiteľ odpadu zareaguje na výzvy a vykoná aspoň čiastočnú úhradu záväzku podľa dohody s odberateľom. Do doby, kým nie sú uhradené záväzky, je Odberateľ oprávnený v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, stiahnuť nádoby a priviezť ich až po splatení záväzkov. Opätovné dovezenie nádob je spoplatnené.

Ak Držiteľ odpadu nereaguje na výzvy, Odberateľ odstúpi od zmluvy. Držiteľovi odpadu bude dofakturované k dlžnej sume odobratie prázdnych nádob. Následne môže Odberateľ postúpiť svoju peňažnú pohľadávku zodpovedajúcu tomuto peňažnému záväzku písomnou zmluvou inej osobe aj bez súhlasu Držiteľa odpadu. K uvedenému nedôjde v prípade plnej úhrady peňažného záväzku v celom rozsahu vrátane príslušenstva.

Spoločnosť ESPIK Group s.r.o. dbá na kvalitné poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb. Nevyhnutná je preto včasná a bezproblémová realizácia úhrad za poskytnuté služby. Preto spoločnosť ESPIK Group s.r.o. pristupuje maximálne v ústrety svojim zákazníkom a poskytuje niekoľko možností úhrad.

13. Protikorupčné prehlásenie

Odberateľ s Držiteľom sú si vedomí, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodia z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@espik.sk (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Takto poskytnuté informácie považuje firma ESPIK za veľmi diskrétne a dôverné, slúžiace len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).

14. Ochrana osobných údajov

V súvislosti so zavedením legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov - Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR") a implementáciou opatrení na zabezpečenie súladu spoločnosti ESPIK Group s.r.o. s GDPR ako aj so súvisiacimi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky), všeobecnú informačnú povinnosť ohľadne ochrany osobných údajov nájdu zákazníci na stránke: https://www.espik.sk/documents/gdpr/ESPIK-GROUP-GDPR.pdf

VOP účinné od 01.03.2025